



**MORSKI
INSTYTUT
RYBACKI**
PAŃSTWOWY
INSTYTUT
BADAWCZY

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy
ul. Kołłątaja 1
81-332 Gdynia

tel.: +48 587 356 232
fax: +48 587 356 110
e-mail: sekrdn@mir.gdynia.pl
www.mir.gdynia.pl

PN/06/FZP/FGB/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn:

Naprawa nawierzchni na dolnym patio

Zatwierdził

mgr Rafał Geremek
Zastępca Dyrektora ds. Finansowych

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy

ul Kołłątaja 1

81-332 Gdynia

NIP:586-010-24-41 REGON: 000144733 KRS:0000131987

Adres e-mail: zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl

Strona internetowa, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://www.mir.gdynia.pl>

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp (t.j. Dz.U z 2017 r. poz. 1579 z póź.zm.) i zgodnie z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 24aa, najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn: **Naprawa nawierzchni na dolnym patio – zapadnięta część przed wejściem technicznym do budynku B MIR-PIB przy ul. Kołłątaja 1 w Gdyni.**
 2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
45233251-3, 45111000-8, 45311100-9, 45111220-6, 45223300-9, 45221000-2 45230000-8 45100000-8
 3. **Zakres przedmiotu zamówienia.**
- 3.1. Przedmiot umowy obejmuje realizację następujących prac:
 - a) demontaż nawierzchni betonowej poprzez skucie,
 - b) wykonanie robót ziemnych, wywiezienie gruzu, podkopanie pod podbudowę,
 - c) wykonanie robót sanitarnych związanych z regulacją i usunięciem studzienek sanitarnych,
 - d) wykonanie podbudowy pod nawierzchnię,
 - e) montaż odwodnienia liniowego,
 - f) wykonanie nawierzchni (z odpowiednimi spadkami) z kostki brukowej.
 - g) malowanie pasów z miejscami postojowymi i innych symboli poziomych.

UWAGA:

Prace powodujące nadmierny hałas i zapylenie należy wykonywać po godzinach pracy Instytutu i w uzgodnieniu z Zamawiającym.

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres i wymagania wykonania i odbioru robót budowlanych określa niniejsza SIWZ oraz:
 - ✓ Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiORB),
 - ✓ rysunki (nawierzchnia i wypusty, lokalizacja nawierzchni do naprawy),
 - ✓ wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 6** do SIWZ.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi na dzień odbioru końcowego przepisami technicznymi, bhp i ppoż., zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi standardami, przestrzegając jednocześnie przepisów organizacyjno-technicznych obowiązujących na terenie MIR-PIB ul. Kołłątaja 1 w Gdyni oraz w szczególności zgodnie z:

- 1) przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz.1332, z późn. zm.),
 - 2) przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2014 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2016 r., poz.1570 z późn.zm.).
- 3.3. Po wykonaniu robót Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości na terenie objętym robotami i na obszarze objętym oddziaływaniem w związku wykonywanymi robotami.
- 3.4. Roboty (pozycje kosztorysu) ujęte w kosztorysie ofertowym oraz ilość tych robót do wykonania (przedmiar robót) Wykonawca ustala samodzielnie na podstawie STWIORB, SIWZ, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm.
- 3.5. Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w 1 egz. dokumentacji powykonawczej zawierający m. in. następujące dokumenty: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne na zastosowane materiały i wyroby.
- 3.6. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia w celu zapoznania się z rzeczywistymi warunkami realizacji niniejszego zamówienia. Wizja będzie możliwa po uprzednim pisemnym zgłoszeniu i ustaleniu terminu z Zamawiającym na adres: zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl,
4. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Pzp wymaga, aby osoby wykonujące następujące czynności:
- 1) demontaż nawierzchni betonowej poprzez skucie,
 - 2) montaż odwodnienia liniowego,
 - 3) wykonanie nawierzchni (z odpowiednimi spadkami) z kostki brukowej,
 - 4) malowanie pasów z miejscami postojowymi i innych symboli poziomych
- były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666). Obowiązki Wykonawcy dotyczące wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań regulują postanowienia umowy – **załącznik 6** do SIWZ.
5. W przypadku, gdy w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia oraz SIWZ pojawią się wskazania znaków towarowych, systemów, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć, iż podano je jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający opisując w ten sposób przedmiot zamówienia, nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń i wyrobów równoważnych tj. o parametrach technicznych, jakościowych i cechach użytkowych i funkcjonalnych co najmniej równych lub wyższych (tzn. nie gorszych) w stosunku do opisywanych lub stanowiących ich dokładne odpowiedniki oraz przy zachowaniu wymaganych w SIWZ norm i aprobat. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych.
- Przedstawione w projekcie systemy naprawcze należy traktować jako markę referencyjną – przykładową.
- Nie dopuszcza się w ramach przedmiotowych robót mieszania produktów, wyrobów wchodzących w skład różnych systemowych rozwiązań.
- Ponadto, zgodnie z art. 30 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp.
- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy Pzp

obowiązany jest wykazać w ofercie, że oferowane przez niego roboty/usługi/dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

IV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania i zaniechania.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy, wskazał Zamawiającemu czy zamówienie wykona własnymi siłami, czy też zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia (należy wówczas wskazać zakres przewidziany do realizacji przez Podwykonawców oraz firmę Podwykonawcy).
4. Dopuszcza się na etapie realizacji zamówienia możliwość dokonania zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia .
5. Zamawiający we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ określił wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
6. Zamawiający we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ określił informacje o umowach o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian, które podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.
7. W przypadku projektów umów oraz umów o podwykonawstwo sporządzonych w języku obcym projekty te oraz umowy należy przedkładać Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA. GWARANCJA

1. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie do 30.06.2018 r.
2. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonywany przedmiot zamówienia oraz na wbudowane materiały na okres minimum 36 miesięcy.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, o wartości do 79 006,88 zł netto. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu robót podobnych do robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Zakresem robót stanowiących przedmiot zamówień mogą być prace z zakresu:
 - 1) Naprawy nawierzchni parkingów:
 - a) roboty rozbiórkowe,
 - b) wywóz i utylizacja gruzu,
 - c) wykonanie podbudowy,
 - d) osadzenie krawężników,
 - e) wykonanie nawierzchni.

Zamawiający może udzielić jednego zamówienia lub kilku zamówień na te roboty. Wysokość

wynagrodzenia zostanie ustalona na identycznych zasadach jak w odniesieniu do wynagrodzenia dotyczącego zamówienia podstawowego. Ceny jednostkowe na podobne powtarzające się roboty budowlane nie będą mogły przekroczyć aktualnych średnich cen Sekocenbud dla województwa pomorskiego.

5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w SIWZ i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

1. **Warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1:**
 - 1.1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.3. w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie (2) roboty budowlane polegające na naprawie lub wykonaniu nawierzchni o wartości przynajmniej 40 000,00 zł netto każda robota.
2. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) Pzp.**
Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2015 poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. 2016 poz. 2171);
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie (konsorcjum), wskazane warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie (konsorcjum) ani żaden wykonawca udostępniający potencjał nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. ETAP SKŁADANIA OFERT

- 1.1. Wypełniony formularz oferta o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 1.2. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy PZP oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

- 1.3. Dokument, np. oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa do złożenia oferty wraz z załącznikami, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 1.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 1.5. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:
 - a) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ dotyczące tych podmiotów;
 - b) w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1.5 w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą zobowiązania (**w formie oryginału**) o treści, z którego będzie wynikać:
 - ✓ zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - ✓ sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - ✓ zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - ✓ oraz czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji których zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt.1.5.
- 1.6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 1.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia wg wzoru na **załączniku nr 2 i 3** do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **ETAP PO DOKONANIU WSTĘPNEJ OCENY OFERT**

Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu może zostać wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

2.1. potwierdzających spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia tj:

- a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie wskazanym w rozdziale VII w ust. 1.3 pkt 1), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ, wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

2.2. potwierdzających braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w odniesieniu do podmiotów, na których zasobach wykonawca polega.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
W takiej sytuacji Wykonawca wskazuje Zamawiającemu na formularzu oferta adresy stron internetowych i/lub numer postępowania, gdzie wymagane dokumenty, oświadczenia (aktualne na dzień złożenia oferty) się znajdują.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja

przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zobowiązań innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.
5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przysyłać na adres:
Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy
Ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia
Sekcja Zamówień Publicznych
e-mail: zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Ewa Brzozowska, Tomasz Formejster.

X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie

później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.mir.gdynia.pl.
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.mir.gdynia.pl. Przepis art. 37 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **2 250,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 359).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Millenium S.A. numer 4511602202000000061917907 podając w tytule „**Wadium PN/06/FZP/FGB/2018 Naprawa nawierzchni na dolnym patio**”.
5. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Morski Instytut Rybacki-Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Gdyni. **Oryginał dokumentu należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię należy dołączyć do oferty.**
6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 7 i 8 poniżej, oraz zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium po spełnieniu się każdego warunku określonego w pkt 7 i 8 poniżej.
7. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, wraz z odsetkami, w przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla:
 - 1) złożenia oferty, oświadczeń, dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - 2) wycofania lub zmiany oferty,
 - 3) uzupełniania dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.
3. Wskazane powyżej dokumenty Wykonawca może dostarczyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje inne niż wymienione w pkt 2 Zamawiający i Wykonawca będą przekazywać drogą elektroniczną e-mail, mając na uwadze, że zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz oferty - Załącznik nr 1,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 niniejszej SIWZ,
 - 3) dowód wpłaty wadium,
 - 4) pełnomocnictwa.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
9. Zaleca się, aby strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami były kolejno ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
10. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
11. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

12. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i zaparafowane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**
 - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.
 - 2) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, **nie później niż w terminie składania ofert**, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane oraz **jest zobowiązany wykazać, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być złożone jako odrębna część oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej klauzulą: „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
15. **Zasady składania oferty wspólnej przez Wykonawców.**
 - a) Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - c) Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - d) Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - e) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela-pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
 - f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - h) Wszelka korespondencja dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - i) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia

publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **06.03.2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Gdyni 81-332 przy ul. Kołłątaja 1 w Sekcji Zamówień Publicznych pok. nr 521 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-15:00 lub przesłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego z dopiskiem „**OFERTA na: Naprawa nawierzchni na dolnym patio**”
2. O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy i zaadresowane i opisane w sposób:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy
Ul. Kołłątaja 1
81-332 Gdynia

OFERTA na: Naprawa nawierzchni na dolnym patio
PN/06/FZP/FGB/2018
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 06.03.2018 r. godz. 10:30

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. W przypadku nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, oferta taka może być pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procedowania.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
6. Koperty (opakowanie) oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.03.2018 r. o godz.10:30** w siedzibie Zamawiającego w Gdyni 81-332 przy ul. Kołłątaja 1 w Sekcji Zamówień Publicznych pok. nr 521.
8. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.mir.gdynia.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty w formularzu oferta **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Cena oferty ma charakter stały i niezmienny, niezależnie od kosztów ponoszonych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia i nie będzie podlegać negocjacom oraz będzie wiążąca dla obydwu Stron Umowy.
3. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U z 2017 r. poz. 459):

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie urządzenia i materiały wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia i wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, STWiORB, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nie ujęte a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym m.in. wykonanie robót przygotowawczych, wykończeniowych, porządkowych, zorganizowania, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy i utrzymania jego zaplecza (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy) oraz koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących.

Zmniejszenie ceny ofertowej nastąpi w przypadku zrezygnowania przez Zamawiającego z wykonania części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy, czyli wystąpienia tzw. robót zaniechanych rozumianych jako odstępnie od części przedmiotu zamówienia.

UWAGA! Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa, będzie zobowiązany przed jej podpisaniem do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego, opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej. Wyliczone w tych kosztorysach ceny poszczególnych elementów, jak również cena całkowita muszą być zgodne z cenami przedstawionymi w ofercie przetargowej. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R,Ko,Z,M,S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót. Tak opracowane kosztorysy będą podstawą do rozliczania dodatkowych robót budowlanych wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego w sytuacji, gdy umowa zostanie zmieniona (aneksowana) na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 pzp.

4. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną jakiej wymagał zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez Wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów.
5. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie lub nie doszacuje roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.
6. Cena musi być podana w złotych polskich – liczbowo, z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.

7. Wykonawca podając w ofercie cenę obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzania oferty.
8. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
10. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w polskich złotych.
11. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XVI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp na podstawie następujących kryteriów:

Cena – 100%

Kryterium cena będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

C – otrzymane punkty
 C_n – cena najniższa spośród złożonych ofert
 C_b – cena badanej oferty
 100 – waga kryterium

2. Maksymalna liczba punktów równa jest określonej wadze kryterium w %.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i która uzyska największą liczbę punktów (Σ_{max}) spośród ofert nie odrzuconych w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę, z którym zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** całkowitej ceny brutto oferty.
2. Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie najpóźniej z dniem zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione zgodnie z wyborem Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm).

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego nr: 4511602202000000061917907.
5. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);
 - 2) nazwę Beneficjenta (zamawiającego);
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;
 - 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Beneficjenta pisemnego żądania zapłaty, w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał przedmiotu umowy w terminach wynikających z umowy;
 - b) wykonał nienależycie przedmiot umowy.
6. Zamawiający w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie, o której mowa w pkt 5 powyżej nie dopuszcza aby w jego treści znajdowały się sformułowania utrudniające lub uniemożliwiające skorzystanie z takiego zabezpieczenia, w szczególności zamawiający nie dopuszcza użycia w sposób pośredni lub bezpośredni sformułowań dotyczących:
 - 1) przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem Banku w którym Zamawiający prowadzi rachunek, który jednocześnie winien potwierdzić, iż podpisy na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2) notarialnego potwierdzenia, iż podpisy na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych.
7. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt 5 ppkt. 5 lit. a) i b) powyżej przypadków, Zamawiający wystąpi do Gwaranta lub Poręczyciela z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3 powyżej, przy czym zmiana form zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - 1) niezbędne informacje dotyczące Wykonawcy, które zostaną wpisane do zawieranej umowy,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy dotyczące podwykonawstwa. W oświadczeniu Wykonawca musi wskazać, czy:
 - a) zamówienie wykona własnymi siłami,
 - b) jaką część zamówienia zamierza zrealizować przy udziale Podwykonawców wraz z podaniem firmy Podwykonawców,

3) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca wybrany w postępowaniu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, musi uzyskać przed zawarciem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego. Z treści gwarancji lub poręczenia musi w szczególności jednoznacznie wynikać, że dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania umowy i służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz, że jest ona bezwarunkowa/-e, nieodwołalna/-e, a wnioskowana kwota zostanie wypłacona przez gwaranta na każde żądanie Zamawiającego.

4) kosztorys szczegółowy (w wersji papierowej i elektronicznej – edytowalnej), który służył Wykonawcy do wyliczenia ceny oferty lub wyceny robót, który będzie stanowił załącznik do umowy.

Szczegółowy kosztorys należy wykonać przy pomocy programu komputerowego, z podaniem wartości poszczególnych pozycji i cen jednostkowych pozycji, z pełnym wydrukiem obejmującym również zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu,

5) dokumenty potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych przez Zamawiającego w rozdz. VII ust. 1.3 dla osób wskazanych w wykazie, które będą skierowane do realizacji zamówienia,

6) przekazania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie (o ile dotyczy oraz jeżeli zażąda jej Zamawiający).

2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy odrębnym pismem.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie, który zostanie określony w informacji o wyniku postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

2. Wzór umowy stanowi **Załącznik 6** do SIWZ.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy - **Załącznik 6** do SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE

Wszelkie nieuregulowane w niniejszej SIWZ oraz ogłoszeniu czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego reguluje ustawa Pzp oraz rozporządzenia wydane na jej podstawie a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

XXII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty.
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstawy wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.
4. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert .
5. Wzór zobowiązania podmiotów trzecich udostępniających Wykonawcy zasoby.
6. Wzór umowy.
7. STWIORB, rysunki.